

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Roberto Zurdo Guevara</u>	CUJ:	<u>3016102070101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-136-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tenicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99443465</u>
Número de Factura:	<u>3640541683</u>	Serie:	<u>DADOCABD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

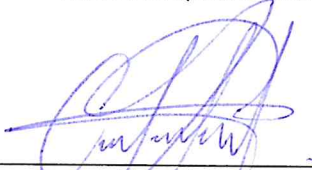
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

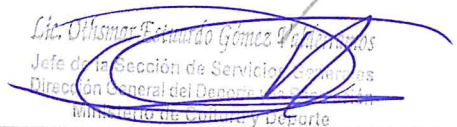
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y revision de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
2. Apoye en eventos competentes a la Sección de Servicios Generales.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informar el cargo segun corresponda el estatud de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoye en la atencion de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales.
5. Apoye en la elaboraciòn de informes que le sean solicitados en la Sección de Servicios Generales.
6. Apoye en la revision de documentacion de soporte, eventos y solicitudes.

Carlos Roberto Zurdo Guevara  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Othsmar Estuardo Gómez Valderramos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)